

**KATALOG INFORMACIJA  
GRADSKE KNJIŽNICE POREČ**

**Poreč, ožujak 2012.**

## UVODNE NAPOMENE

Gradska knjižnica Poreč (dalje: Knjižnica) je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje knjižnične djelatnosti. Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica je narodna. Vlasnička i osnivačka prava nad Knjižnicom ima Grad Poreč.

Knjižnica obavlja knjižničnu djelatnost sukladno Zakonu o knjižnicama. Knjižnična se djelatnost obavlja kao javna služba.

Knjižnicom upravlja Ravnatelj.

Poslovi i zadaci Knjižnice obavljaju se u sjedištu Knjižnice.

## OSNOVNI PODACI O KATALOGU

Naziv tijela javne vlasti: Gradska knjižnica Poreč

Adresa sjedišta: Trg Marafor 3, 52440 Poreč

Odgovorna osoba: dr.sc. Irides Zović, ravnateljica

Katalog informacija je dostupan na adresi: [www.knjiznicaporec.hr](http://www.knjiznicaporec.hr)

Pisani upiti:

- poštom na adresu sjedišta: Trg Marafor 3, 52440 Poreč

- e-mailom: [gradska@knjiznicaporec.hr](mailto:gradska@knjiznicaporec.hr)

- telefonom/faxom 052/434196 / 052/427549

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, (NN broj: 172/03, 144/10, 37/11 i 77/11) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Knjižnica. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Knjižnica glede ostvarivanja prava na pristup informacijama. Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Knjižnica će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Knjižnica raspolaže informacijama koje proizlaze iz djelokruga rada Knjižnice većinom u pisanom obliku.

Knjižnica, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. objavljivanjem akata na Oglasnoj ploči knjižnice,
2. putem službene internetske stranice Knjižnice,
3. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
4. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
5. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

## **VRSTE INFORMACIJA**

1. Akti Knjižnice (Statut, Pravilnici, Financijski planovi, Planovi nabave, Odluke i sl.)
2. Popis inventara Knjižnice
3. Dokumentacija iz obvezno-pravnih odnosa Knjižnice s pravnim i fizičkim osobama
4. Natječajna dokumentacija za provedbu postupaka javne nabave
5. Sva ostala dokumentacija kojom raspolaže Knjižnica, ako ne predstavlja izuzetak predviđen u članku 7. Odluke o ustrojavanju Kataloga informacija
6. Katalog knjižnog fonda

## **NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Knjižnici.

Ako je zahtjev podnesen u usmenom obliku, o tome će se sastaviti Zapisnik, a ako je podnesen putem telefona ili drugog telekomunikacijskog uređaja, sastavit će se službena zabilješka.

## **VRIJEME OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Knjižnica je obvezna omogućiti pristup informaciji u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Rok za ostvarivanje prava na pristup informaciji može se produljiti, iz razloga utvrđenih odredbom članka 14. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Ravnateljica:  
dr.sc. Irides Zović

## ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, tvrtka odnosno naziv)

\_\_\_\_\_  
(adresa odnosno sjedište)

\_\_\_\_\_  
(telefon, e-mail)

\_\_\_\_\_  
(naziv tijela javne vlasti)

\_\_\_\_\_  
(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Način na koji želim pristupiti informaciji: ( zaokružiti)

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu dokumentaciju
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
4. na drugi način

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

NAPOMENA: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene dokumentacije.