

U skladu sa člankom 6. Zakona o knjižnicama (Narodne novine br. 105/97), člankom 21. Statuta Gradske knjižnice Poreč (objavljenog na oglasnoj ploči Gradske knjižnice 2. travnja 2007.), i Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 58/99), privremena ravnateljica uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Poreča, Klasa: 612-01/08-01/6 Ur. br.2167/01-08-08-4 od 5. studenoga 2008. godine donosi

PRAVILNIK O UVJETIMA KORIŠTENJA KNJIŽNIČNE GRAĐE GRADSKJE KNJIŽNICE POREČ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

- djelatnost Knjižnice
- knjižnične usluge
- članstvo i uvjeti korištenja
- prava i dužnosti članova
- prijelazne i završne odredbe.

II. DJELATNOST KNJIŽNICE

Članak 2.

Gradska knjižnica Poreč je narodna knjižnica koja ustrojava i pruža knjižnične usluge stanovništvu s ciljem da omogući svakom stanovniku jednakopravan pristup znanju i informacijama, ostvarenje kulturnih i rekreativnih potreba, potičući jačanje i širenje općeg obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada, informiranja, odlučivanja i demokratizacije društva.

Članak 3.

Knjižnicu čine:

1. Središnji odjel, Trg Marafor 3
2. Dječji odjel, Trg Marafor 4.

III. KNJIŽNIČNE USLUGE

Članak 4.

Knjižnica prati i istražuje potrebe korisnika koje nastoji zadovoljiti pružanjem knjižničnih usluga, a u skladu s interesima korisnika može uvesti i nove knjižnične usluge.

IV. ČLANSTVO I UVJETI KORIŠTENJA

Članak 5.

Pravo korištenja izravnih usluga Knjižnice ostvaruje se upisom u Knjižnicu, a pravo korištenja javno obznanjenih mrežnih usluga stječu svi zainteresirani.

Član knjižnice može postati svaki građanin Republike Hrvatske uz predočenje osobnog dokumenta pri upisu.

Strani državljani, pri upisu, uz putovnicu prilažu potvrdu MUP-a Republike Hrvatske o privremenom ili stalnom boravku.

Građani učlanjenjem prihvaćaju obveze iz Pravilnika o uvjetima korištenja knjižnične građe Gradske knjižnice Poreč i preuzimaju godišnju člansku iskaznicu.

Na temelju zaključenog ugovora između Knjižnice i pojedinih pravnih osoba, fizičke osobe tih ustanova, organizacija, udruga ili sindikata mogu postati članovi Knjižnice.

O svakoj promjeni prebivališta ili kojeg drugog relevantnog podataka, član je dužan obavijestiti Knjižnicu.

Članak 6.

Za upis u članstvo Knjižnice naplaćuje se članarina.

Odluku o visini osnovnih i dodatnih usluga donosi Gradsko poglavarstvo Grada Poreča na prijedlog ravnatelja u Cjeniku usluga koji se prilaže ovom Pravilniku.

Upisom u središnji odjel ili dječji odjel istom iskaznicom stječe se članstvo u oba odjela.

Upisnina vrijedi 1 godinu (jednu godinu) odnosno 365 dana od dana upisa. Istekom roka iz prethodnog stavka, član obnavlja upis ili mu prestaje članstvo u Knjižnici.

Članak 7.

Članska iskaznica je neprenosiva.

Član je obavezan člansku iskaznicu predložiti kod svakog dolaska u Knjižnicu. Iznimno, iskaznicu s tuđim imenom mogu koristiti samo članovi uže obitelji vlasnika iskaznice, po njegovu odobrenju, ako je spriječen doći osobno.

Zloupotreba članske iskaznice nije dopuštena. Ako se ustanovi zloupotreba, Knjižnica će postupiti u skladu s odredbama članka 19.

U slučaju gubitka članske iskaznice član je dužan odmah izvijestiti Knjižnicu kako bi se spriječila moguća zloraba.

Članak 8.

Usluge Knjižnice mogu koristiti i građani koji nisu članovi, uz obvezno plaćanje jednokratne naknade. U tom slučaju građu nije dozvoljeno iznositi izvan prostorija Knjižnice.

Članak 9.

Posudba knjižnične građe i korištenje usluga Knjižnice moguća je samo uz predodžbu članske iskaznice.

Knjige i ostala knjižnična građa posuđuju se izvan Knjižnice ili se koriste u prostorijama Knjižnice.

Naročito vrijedne knjige, referentna građa, te građa posebnih zbirki ne posuđuju se izvan Knjižnice.

Knjige za koje se iskazuje povećana posudba, a Knjižnica ne raspolaže dovoljnim brojem primjeraka, koriste se u prostorijama Knjižnice.

Odložene novine i druga periodična izdanja mogu se posuditi uz posebno odobrenje ravnatelja.

Građa posuđena putem međuknjižnične posudbe koristi se samo u prostorima Knjižnice.

Članak 10.

Korištenje knjižnične građe iz članka 9. ovog Pravilnika ostvaruje se evidencijom kod knjižničnog djelatnika i zaduživanjem i razduživanjem na pultu.

Članak 11.

Član Knjižnice može posuditi do 3 naslova knjižnične građe.

Članak 12.

Knjižna građa posuđuje se na rok od 30 dana, nakon čega se plaća zakasnina po knjizi i po danu.

Neknjižna građa može se posuditi na rok od 5 dana, nakon čega se plaća zakasnina po jedinici neknjižne građe i po danu.

Naknada za zakasninu obračunava se prema Cjeniku iz priloga.

Članak 13.

Nakon isteka roka zaduženja članovi mogu knjižničnu građu produžiti.

Zaduženje se može obnoviti najviše jedanput i to najkasnije jedan dan prije isteka roka za razduživanje.

Obnova zaduženja neknjižne, rezervirane građe i lektirnih naslova nije moguća.

Obnova zaduženja moguća je u knjižnici, telefonski ili elektroničkom poštom.

Članak 14.

Za ne vraćenu knjižničnu građu šalju se tri opomene.

Nakon toga, člana se telefonski upozorava na obvezu povrata građe.

Ako se član ogлуši na opomene iz prethodnog stavka, pokreće se sudski postupak za povrat knjižnične građe Knjižnice.

Za knjige i drugu građu koju su posudili nepunoljetni članovi odgovaraju roditelji odnosno staratelj.

Članak 15.

Dužnici iz članka 14. ovog Pravilnika gube pravo posudbe i korištenje ostalih usluga sve dok ne podmire svoje obveze prema Knjižnici.

Članak 16.

Članovi mogu zatražiti rezervaciju knjižne i neknjižne građe i ta se usluga posebno naplaćuje prema Cjeniku u privitku.

O prispijeću građe član se obavješćuje telefonski.

Član je dužan rezerviranu knjižničnu građu preuzeti u roku od 24 sata.

Članak 17.

Oštećena i izgubljena knjižnična građa nadoknađuje se novom ili se plaća odšteta u visini vrijednosti knjižnične građe, te se plaća zakasnina za period dugovanja.

Članak 18.

Pristup Internetu i uporaba osobnih računala naplaćuje se prema Cjeniku usluga.

Za vrijeme rada na računalu korisnik je materijalno odgovoran za svaku strojnu i programsku grešku.

Korištenje osobnih računala i pristup Internetu detaljnije je opisan u Pravilima za pristup Internetu i uporabi osobnih računala.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Članak 19.

Ovaj pravilnik dostupan je članovima Knjižnice u pisanom obliku u središnjem i dječjem odjelu i na adresi <http://www.knjiznicaporec.hr>.

Članu koji se ne pridržava odredaba Pravilnika bit će uskraćeno članstvo u Knjižnici, bez prava na povrat članarine, odlukom koju, na prijedlog Stručnog vijeća, donosi ravnatelj.

Sve sporove između članova i Knjižnice rješavat će ravnatelj, a u slučaju da je član nezadovoljan tom odlukom, spor će rješavati nadležne ustanove u Poreču.

Članak 20.

U prostorijama Knjižnice nije dozvoljeno pušenje, preglasni razgovor, unasanje i uživanje hrane i napitaka.

Zabranjuje se uvođenje životinja, osim za slijepe osobe.

Za vrijeme boravka u Knjižnici članovi su dužni koristiti garderobu.

Članak 21.

Članovi knjižnice dužni su pažljivo postupati s građom koja im je dana na korištenje, čuvati

inventar Knjižnice i pridržavati se propisa o korištenju elektroničke i druge opreme.

Nije dopušteno kidanje i savijanje listova, pisanje po knjižničnoj građi, podvlačenje, oštećivanje igračkica, CD-a, DVD-a, video kaseti i slično.

Član snosi odgovornost za oštećenje građe ili uređaja, pa se preporuča da prilikom preuzimanja, u vlastitome interesu, provjeri njihovo stanje.

Članak 22.

Članovi Knjižnice mogu koristiti usluge fotokopiranja u skladu s propisima o autorskim pravima i na osnovi Cjenika.

Članak 23.

Knjižnica može djelomično ili potpuno odlukom ravnatelja, privremeno uskratiti usluge korisnicima u posebnim okolnostima poslovanja:

- revizije knjižnog fonda
- preuređenja prostorija
- selidbe

i drugim slučajevima koje ocijeni objektivnim okolnostima.

O toj odluci Knjižnica je dužna unaprijed obavijestiti osnivača – Grad Poreč i javnost putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 24.

U posudbenom odjelu članovima Knjižnice na raspolaganju je oglasna ploča za oglašivanje prodaje, kupnje, iznajmljivanja i raznih drugih usluga i obavijesti.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na način kao Pravilnik.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Privremena ravnateljica:
mr. sc. Irides Zović

Ur. broj: 91/2008
Poreč, 12. studenoga 2008. godine

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči 13. studenoga 2008. godine, stupio na snagu 21. studenoga 2008. godine, a primjenjuje se od 22. studenoga 2008. godine.