

# KUĆNI RED GRADSKJE KNJIŽNICE POREČ

## Članak 1.

Kućni red Gradske knjižnice Poreč (dalje: Knjižnica) regulira način ponašanja u Knjižnici.

## Članak 2.

Korištenjem prostorija Knjižnice korisnik prihvaća predmetni kućni red i obvezuje se da će se istog pridržavati. Za vrijeme boravka u prostorijama Knjižnice vrijede odredbe kućnog reda te upute djelatnika.

## Članak 3.

Članovi su dužni poštovati sve upute i upozorenja djelatnika Knjižnice. Sve sporne situacije do kojih dođe u radu djelatnika s korisnicima rješavat će ravnateljica, a u slučaju da je član nezadovoljan tom odlukom, spor će rješavati stvarno nadležni sud.

## Članak 4.

U slučaju kršenja odredaba kućnog reda može doći do privremenog ili trajnog isključenja iz Knjižnice od strane Stručnog vijeća Knjižnice. Knjižnica pridržava pravo zaštite i provođenja svojih prava, rješavanja predmeta sudskim putem, odnosno, pri sumnji na kažnjivo ponašanje, podnošenja prekršajne ili kaznene prijave.

## Članak 5.

Roditelji snose odgovornost za svoju djecu. Knjižnica ne preuzima odgovornost za ponašanje djece i maloljetnika unutar njezinih prostora. Ukoliko dijete ili maloljetnik prekrši odredbu kućnog reda ili upozorenje dežurnog djelatnika, može doći do njegovog udaljavanja iz prostorija Knjižnice.

## Članak 6.

Građa i usluge Knjižnice koriste se u uredovno radno vrijeme ustanove u skladu s propisanim pravilima.

## Članak 7.

Član Knjižnice dužan je pri ulasku u Knjižnicu predočiti svoju člansku iskaznicu ili neki osobni identifikacijski dokument dežurnom djelatniku. Korisnik koji nije član Knjižnice dužan je pri ulasku u Knjižnicu predočiti svoj identifikacijski dokument dežurnom djelatniku.

## Članak 8.

Na zahtjev dežurnog djelatnika, korisnik je dužan pokazati predmete koje unosi u Knjižnicu ili iznosi iz Knjižnice. Dopusšteno je unositi vlastita prijenosna računala, a korisnik ih je dužan prijaviti dežurnom djelatniku.

## Članak 9.

Korisnici Knjižnice mogu koristiti garderobne ormare za odlaganje vlastitih stvari (kaputi, jakne, ruksaci, vrećice, školske torbe, knjige i sl.). Osoblje Knjižnice nije odgovorno za stvari koje su otuđene korisniku tijekom boravka u Knjižnici.

## Članak 10.

U svim prostorijama Knjižnice mora vladati red i mir kako bi se djelatnosti Knjižnice mogle nesmetano odvijati.

## Članak 11.

U čitaonicama se može boraviti zbog korištenja knjižnične građe i usluga te odabira građe koju korisnik želi posuditi.

## Članak 12.

Knjižničnu građu koju je koristio u čitaonicama korisnik ne ulaže sam na police, nego predaje dežurnom knjižničnom osoblju. Ukoliko korisnik prilikom korištenja ili zaduživanja knjižnične građe primijeti njezino oštećenje, dužan je na to upozoriti dežurnog djelatnika.

## Članak 13.

Od korisnika Knjižnice očekuje se uljudno ponašanje i čuvanje knjižnične opreme i prostora. Od korisnika čitaoničkih prostora očekuje se da vode brigu o osobnoj higijeni.

## Članak 14.

Plakati ili drugi materijali za prenošenje informacija smiju se izložiti samo uz odobrenje djelatnika.

## Članak 15.

U prostorima Knjižnice nije dopušteno:

- svojim ponašanjem ometati druge korisnike i knjižnične djelatnike u njihovu radu
- preglasno razgovarati i/ili stvarati buku
- unositi i konzumirati hranu i piće
- zadržavati se na mjestima namijenjenim službenoj uporabi te se koristiti računalima namijenjenim djelatnicima Knjižnice
- iznositi nezaduženu knjižničnu građu iz čitaonice
- fizički oštećivati knjižničnu građu, opremu, inventar i prostorije
- dovoditi životinje (osim slijepim osobama sa psima vodičima)
- pušiti
- ulaziti u službene prostorije
- koristiti mobitele za razgovore.