

Temeljem odredbe članka 21. Statuta Gradske knjižnice Poreč od 4. kolovoza 2011. godine i uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika KLASA: 612-04/22-01/11, UR.BROJ: 2163-6-09/01-22-2 od 7. lipnja 2022. godine, ravnateljica Gradske knjižnice Poreč raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa u Gradskoj knjižnici Poreč, na radnom mjestu diplomirani knjižničar kako slijedi:

- 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca

Uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 60 ECTS bodova iz temeljnih predmeta knjižničarstva, odnosno studij knjižničarstva kojim je stečena visoka stručna spremna sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, ili

- završen drugi preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno studij kojim je stečena visoka stručna spremna sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, uz obvezu stjecanja 60 ECTS bodova iz temeljnih predmeta knjižničarstva na diplomskom studiju iz informacijskih i komunikacijskih znanosti u roku od 3 godine od dana zapošljavanja,

- položen stručni ispit za zvanje diplomiranog knjižničara,
- dvije godine radnog iskustva u knjižnici,
- poznавање jedног страног језика,
- računalna pismenost.

Uz prijavu na javni natječaj kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu,
3. dokaz o traženom stupnju obrazovanja (diplomu),
4. dokaz o ukupnom radnom stažu (elektronički zapis ili potvrda) Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
5. dokaz iz kojeg je vidljivo radno iskustvo na knjižničnim poslovima najmanje 2 godine,
6. dokaz o položenom stručnom ispitu za zvanje diplomiranog knjižničara,
7. dokaz o poznавању jedног страног језика (potvrda, svjedodžba, indeks ili drugi odgovarajući dokument ili vlastoručno potpisana izjava kandidata o ispunjavanju navedenog uvjeta),
8. dokaz o računalnoj pismenosti (preslika uvjerenja, potvrde ili vlastoručno potpisana izjava kandidata o ispunjavanju navedenog uvjeta)
9. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci od dana raspisivanja natječaja.

Dokumentaciju je moguće dostaviti u izvorniku ili preslici.

Opis poslova – sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesto Gradske knjižnice Poreč:

Diplomirani knjižničar posuđuje i razdužuje građu, obnavlja članstvo, daje korisnicima informacije o Knjižnici, o fondu, programima Knjižnice, rješava korisničke informacijske zahtjeve, preporučuje knjige korisnicima za čitanje, sudjeluje u raznim oblicima rada s korisnicima, sudjeluje u izradi informativnih biltena, izložbi, kulturno-animacijskih programa, vodi razne statistike o fondu, korisnicima, korištenju građe, predlaže naslove knjižnične građe za nabavu, katalogizira knjižničnu građu, uređuje kataloge i druge evidencije, sudjeluje u nabavi građe i njenom uključivanju u knjižnični fond, provjerava dotok naručene građe i reklamira neispravne narudžbe. Brine o sigurnosti i arhiviranju baza podataka knjižnične građe i korisnika, vodi evidenciju o stanju računalne opreme u Knjižnici. Priprema potrebne dokumente i tekstove u standardnim računalnim programima, sudjeluje u poslovima revizije i otpisa knjižnične građe. Ažurira sve vrste kataloga. Usklađuje nabavnu politiku, organizira knjižnični fond i zbirke, pročišćava i izlučuje knjižničnu građu, sakuplja i analizira zahtjeve korisnika u vezi s nabavom knjižnične građe, procjenjuje fond.

Kataložno-bibliografski obrađuje zahtjevničke dokumente, priprema dokumente za računalnu obradu, sadržajno analizira dokumente za potrebe klasifikacije i predmetne obrade, izrađuje anotacije i sažetke, sudjeluje pri izradi i doradi programa računalne obrade, izrađuje tezauruse, deskriptore, uređuje bibliografije i sistematske kataloge, obrađuje građu posebnih zbirki. Priprema i izrađuje informacijska pomagala (baze podataka, bibliografije, biltene prinova i sl.). Obavlja retrospektivna bibliografska pretraživanja i selektivnu diseminaciju informacija, rješava složene informacijske zahtjeve korisnika, vodi međuknjižničnu posudbu, sastavlja informativne, signalne i preporučene biltene, organizira posebne zbirke. Pretražuje on-line baze podataka.

Uređuje i oblikuje knjižnično-informacijska pomagala. Uređuje i dopunjava internetsku stranicu Knjižnice.

Izvodi i priprema promidžbene oblike rada za animiranje korisnika, organizira i izvodi programe rada u zadovoljavanju kulturnih potreba građana, priprema programe i izvodi različite oblike edukacije i osposobljavanja korisnika za samostalnu uporabu informacijskog materijala. Planira marketinške akcije Knjižnice. Organizira i potiče skupine korisnika, potencijalnih korisnika i utjecajnih osoba iz okruženja u zagovaranju Knjižnice i knjižnične profesije. Obavlja druge poslove koji proizlaze iz procesa rada i po nalogu ravnatelja.

Na javnom natječaju ravnopravno mogu sudjelovati kandidati oba spola.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje koji se koriste u natječaju za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Životopis treba sadržavati najmanje sljedeće podatke: ime i prezime kandidata, adresu, broj telefona i adresu elektroničke pošte za primanje obavijesti, te iz njega treba biti vidljivo da kandidat zadovoljava sve uvjete natječaja.

Kandidat s kojim će se zasnovati radni odnos dužan je naknadno, na poziv poslodavca, dostaviti na uvid izvornike ili ovjerene preslike dokumentacije.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara uz obvezu polaganja istog u propisanom roku sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci.

Ako kandidat ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo, te, osim dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta, priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom statusu sukladno posebnom zakonu.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s članku 102. i 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21), imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima i dužni su priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze iz članka 103. citiranog Zakona.

Navedeno na poveznici: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa Zakonom o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz prijavu na natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos.

Da bi kandidat ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, po Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21) koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava dužni su uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja te ovisno o kategoriji koja se poziva na prednost pri zapošljavanju priložiti sve potrebne dokaze dostupne na poveznici ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom. Dokaz o invaliditetu smatraju se javne isprave na temelju kojih se osoba može upisati u očeviđnik zaposlenih osoba s invaliditetom iz članka 13. navedenog Zakona.

Prijavom na ovaj natječaj kandidat potvrđuje da je upoznat s pravnim temeljem prikupljanja osobnih podataka i njegove svrhe, kao i o zaštiti njihova čuvanja, te njihovim pravima, a sve u skladu s Uredbom (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka.

Kandidat prijavom na ovaj natječaj daje suglasnost Gradskoj knjižnici Poreč na prikupljanje i obradu svojih osobnih podataka u svrhe natječajnog postupka kao i suglasnost za objavu istih kao rezultata natječaja. Informaciju o zaštiti osobnih podataka te s tim u svezi navedeni kontakti dostupni su na web stranici www.knjznica-porec.hr

Prijave se podnose zaključno s danom 18. lipnja 2022. godine. Datumom prijave smatrati će se dan primitka ako je predana osobno, odnosno datum poštanskog žiga na omotnici u kojoj je dostavljena prijava ukoliko je predana preporučenom pošiljkom.

Prijavu s podacima i dokazima o ispunjavanju propisanih uvjeta javnog natječaja potrebno je dostaviti ili preporučenom poštanskom pošiljkom, s napomenom „Za natječaj – dipl.

knjižničar“, na adresu Gradska knjižnica Poreč, Trg Marafor 3, Poreč, ili osobno u radno vrijeme Knjižnice.

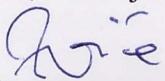
Nepravovremene i nepotpune prijave, te prijave koje ne zadovoljavaju formalne uvjete iz javnog natječaja neće se razmatrati, o čemu će kandidati biti obaviješteni pisanim putem (e-poštom ili običnom poštom).

Gradska knjižnica Poreč zadržava pravo u svako vrijeme poništiti natječaj, odnosno ne donijeti odluku o izboru kandidata, bez obveze obrazlaganja navedene odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

Dokumentacija dostavljena u preslici kao i dokumentaciju prikupljena putem sustava e-Građani neće se vraćati.

Ravnateljica Gradske knjižnice Poreč
dr. sc. Irides Zović, viši knjižničar

KLASA: 112-01/22-01/01
UR.BROJ: 2167-01-15-22-4
Poreč, 10. lipnja 2022. godine


GRADSKA KNJIŽNICA
P O R E Č